



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา โทร ๐๓๔-๓๓๑๙๐๔

ที่ นฐ ๓๔๐๐๒/ ๓๕๕

วันที่ ๕๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนการใช้จ่ายเงิน (ไตรมาสที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ซึ่งได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำและนำส่งแผนการใช้จ่ายเงินไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนธันวาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว กองคลังได้รวบรวมและจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวม ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ค่าใช้จ่ายโดยประมาณ จำนวน ๒,๘๒๘,๐๖๔.๐๐ บาท เพื่อให้การบริหารงบประมาณนั้น สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายเงิน และให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน ปราบกฏตามแผนการใช้จ่ายเงินที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับ การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ หมวดที่ ๔ การเบิกเงิน ข้อ ๔๐ ก่อนการเบิกจ่ายเงิน ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบที่กรมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด โดยเคร่งครัด

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว เห็นควรอนุมัติใช้แผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายณัฐพัฒน์ สุระวิชัย)


เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

/ความเห็น...

ความเห็นของผู้อำนวยการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

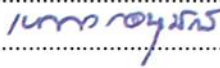
.....
.....

(ลงชื่อ).....



(นายสุพลีรภัทร ยมโคตร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

.....
.....

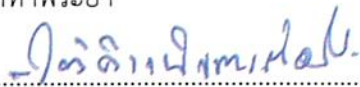


พันจ่าเอก.....



(เอก อ่อนมั่นคง)
รองปลัดฯ รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

.....
.....



(ลงชื่อ).....


(นายนิกร ระวีงาน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แผนการใช้จ่ายเงิน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567

ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
1	รายจ่ายงบกลาง	-	-	-	-
2	เงินเดือนฝ่ายการเมือง	539,280.00	179,760.00	179,760.00	179,760.00
3	เงินเดือนฝ่ายประจำ	1,329,935.00	436,645.00	436,645.00	456,645.00
4	ค่าตอบแทน	55,300.00	21,000.00	21,000.00	13,300.00
5	ค่าใช้สอย	228,117.00	44,617.00	79,325.00	104,175.00
6	ค่าวัสดุ	259,432.00	3,100.00	74,065.00	182,267.00
7	ค่าสาธารณูปโภค	346,400.00	109,700.00	118,000.00	118,700.00
8	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
9	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
10	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	69,600.00	-	-	69,600.00
รวม		2,828,064.00	794,822.00	908,795.00	1,124,447.00

****หมายเหตุ****

สรุป ประมาณการรายจ่าย ตามแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

สำนักปลัด	1,088,540.00	บาท
กองคลัง	753,480.00	บาท
กองช่าง	894,384.00	บาท
หน่วยตรวจสอบภายใน	91,660.00	บาท
รวมจำนวน	2,828,064.00	บาท

ลงชื่อ

(นายณัฐพัฒน์ สุระวิชัย)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายสุพลสิริภัทร ยมโคตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าหน่วยงาน

เงินเดือนประจำ	ช่าง	ตรวจสอบ	คลัง	สป.	รวม
ต.ค.	46,745.00	16,220.00	213,060.00	160,620.00	436,645.00
พ.ย.	46,745.00	16,220.00	213,060.00	160,620.00	436,645.00
ธ.ค.	66,745.00	16,220.00	213,060.00	160,620.00	456,645.00
เงินเดือนการเมื่อ	ช่าง	ตรวจสอบ	คลัง	สป.	รวม
ต.ค.	-	-	-	179,760.00	179,760.00
พ.ย.	-	-	-	179,760.00	179,760.00
ธ.ค.	-	-	-	179,760.00	179,760.00
ค่าตอบแทน	ช่าง	ตรวจสอบ	คลัง	สป.	รวม
ต.ค.	-	-	8,500.00	12,500.00	21,000.00
พ.ย.	-	-	8,500.00	12,500.00	21,000.00
ธ.ค.	-	-	8,500.00	4,800.00	13,300.00
ค่าใช้สอย	ช่าง	ตรวจสอบ	คลัง	สป.	รวม
ต.ค.	41,817.00	-	-	2,800.00	44,617.00
พ.ย.	31,325.00	41,000.00	-	7,000.00	79,325.00
ธ.ค.	51,675.00	-	42,000.00	10,500.00	104,175.00
วัสดุ	ช่าง	ตรวจสอบ	คลัง	สป.	รวม
ต.ค.	2,700.00	-	400.00	-	3,100.00
พ.ย.	73,665.00	-	400.00	-	74,065.00
ธ.ค.	140,267.00	2,000.00	40,000.00	-	182,267.00
สาธารณูปโภค	ช่าง	ตรวจสอบ	คลัง	สป.	รวม
ต.ค.	107,700.00	-	2,000.00	-	109,700.00
พ.ย.	107,700.00	-	2,000.00	8,300.00	118,000.00
ธ.ค.	107,700.00	-	2,000.00	9,000.00	118,700.00
ครุภัณฑ์	ช่าง	ตรวจสอบ	คลัง	สป.	รวม
ต.ค.	-	-	-	-	-
พ.ย.	-	-	-	-	-
ธ.ค.	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุน	ช่าง	ตรวจสอบ	คลัง	สป.	รวม
ต.ค.	-	-	-	-	-
พ.ย.	-	-	-	-	-
ธ.ค.	-	-	-	-	-

ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ช่าง	ตรวจสอบ	คลัง	สป.	รวม
ต.ค.	-	-	-	-	-
พ.ย.	-	-	-	-	-
ธ.ค.	69,600.00	-	-	-	69,600.00



บันทึกข้อความ

กองคลัง
เลขที่ ๑๕๗
วันที่รับ 21 ส.ค. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา โทร ๐๓๔-๓๓๑๕๐๔

ที่ นฐ ๓๔๐๐๑/ ๘๖๖ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินสำนักปลัด (ไตรมาส ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ซึ่งได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามแผนการใช้จ่ายเงินที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับ การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดที่ ๔ การเบิกเงิน ข้อ ๔๐ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบที่กรมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว เห็นควรใช้แผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางมัญชรี ศรีอนันต์)
หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นของปลัด...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

.....
.....

1 พ.ค. ๒๕๖๕



พันจ่าเอก.....

(เอก อ่อนมั่นคง)

รองปลัดฯ รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

.....
.....

1 พ.ค. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....


(นายนิกร ระวังงาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

แผนการใช้จ่ายเงินของสำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567

ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 ถึงเดือนธันวาคม 2566

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	ตุลาคม 2566	พฤศจิกายน 2566	ธันวาคม 2566
1	เงินเดือนการเมือง	539,280	179,760	179,760	179,760
2	เงินเดือนประจำ	481,860	160,620	160,620	160,620
3	ค่าตอบแทน	29,800	12,500	12,500	4,800
4	ค่าใช้สอย	20,300	2,800	7,000	10,500
5	ค่าวัสดุ	-	-	-	-
6	ค่าสาธารณูปโภค	17,300	-	8,300	9,000
7	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
8	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
	รวม	1,088,540	355,680	368,180	364,680

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ/ ผู้ตรวจสอบ

(นางมัญชรี ศรีอนันต์)

หัวหน้าสำนักปลัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา โทร ๐๓๔-๓๓๑๙๐๔

ที่ นฐ ๓๔๐๐๒/๒๕๖๗

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินกองคลัง (ไตรมาส ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ซึ่งได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ กองคลัง ได้ตั้งงบประมาณในการดำเนินงานต่างๆ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง นั้น

ข้อเท็จจริง

กองคลังได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามแผนการใช้จ่ายเงินที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับ การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ หมวดที่ ๔ การเบิกเงิน ข้อ ๔๐ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบที่กรมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว เห็นควรใช้แผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสุพลสิทธิ์ ยมโคตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

/ความเห็นของปลัด...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

.....
.....

เนก อ่อนมั่นคง



พินิจเอก.....

(เนก อ่อนมั่นคง)

รองปลัดฯ รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

.....
.....

วิศลา แซ่มาตพรหมเมือง

(ลงชื่อ).....

(นายนิกร ระวีงาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แผนการใช้จ่ายเงิน (กองคลัง)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567

ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
1	รายจ่ายงบกลาง	-	-	-	-
2	เงินเดือนฝ่ายการเมือง	-	-	-	-
3	เงินเดือนฝ่ายประจำ	639,180.00	213,060.00	213,060.00	213,060.00
4	ค่าจ้างประจำ	-	-	-	-
5	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (ค่าจ้างชั่วคราว)	-	-	-	-
6	ค่าตอบแทน	25,500.00	8,500.00	8,500.00	8,500.00
7	ค่าใช้สอย	42,000.00	-	-	42,000.00
8	ค่าวัสดุ	40,800.00	400.00	400.00	40,000.00
9	ค่าสาธารณูปโภค	6,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
10	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
11	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
12	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
	รวม	753,480.00	223,960.00	223,960.00	305,560.00

หมายเหตุ

.....

ลงชื่อ

(นายสุพลภัทร ยมโคตร)

จัดทำ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(นายสุพลภัทร ยมโคตร)

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

ที่ นฐ ๗๔๐๐๓/๓๕๖

วันที่

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

เรื่องเดิม

๑. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้า และประปา กองช่างได้รับงบประมาณ ดังนี้ งบเงินอุดหนุน ๕๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท (หน้า ๑๔๗)

๒. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่างได้รับงบประมาณ ดังนี้ งบบุคลากร ๒,๓๗๗,๘๐๐ บาท งบดำเนินงาน ๓๑๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๒,๖๘๗,๘๐๐ บาท (หน้า ๑๕๖ - ๑๖๐) งานก่อสร้าง กองช่างได้รับงบประมาณ ดังนี้ งบดำเนินงาน ๖๑๐,๐๐๐ บาท งบลงทุน ๒,๕๘๓,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๓,๑๙๓,๐๐๐ บาท (หน้า ๑๖๑ - ๑๖๙)

๓. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ กองช่างได้รับงบประมาณ ดังนี้ งบดำเนินงาน ๖๐,๐๐๐ บาท งบลงทุน ๒๐๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๒๖๐,๐๐๐ บาท (หน้า ๑๖๙ - ๑๗๑)

๔. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา กองช่างได้รับงบประมาณ ดังนี้ งบดำเนินงาน ๒,๑๕๕,๐๐๐ บาท งบลงทุน ๓๕๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๒,๕๐๕,๐๐๐ บาท (หน้า ๑๗๑ - ๑๗๓)

๕. ตามบันทึกข้อความ กองคลัง ที่ นฐ ๗๔๐๐๒/๓๒๖ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองคลังขอติดตามแผนการใช้จ่ายเงินรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ส่งรายงานให้งานการเงินและบัญชีทราบ เป็นรายไตรมาส

ข้อเท็จจริง

กองช่างได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ และไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้)

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔๐ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๕๕ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบเอกสารตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น กองช่างจึงขอแจ้งแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ



(นางสาวสุมาลย์ รงชัย)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

.....

(ลงชื่อ)

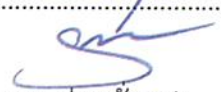


(นายสุหรีภักทร ยมโคตร)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

.....

พันจ่าเอก



(เอนก อ่อนมั่นคง)
รองปลัดฯ รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

คำสั่ง-นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

.....

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติ

(นายนิกร ระวังงาน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

แผนการใช้จ่ายเงินของกองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา
แผนงานเคหะและชุมชน
งานไฟฟ้าและประปา

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนตุลาคม	เดือนพฤศจิกายน	เดือนธันวาคม
๑	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-

หมายเหตุ.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุมาลย์ ธงชัย)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....
(นายสุพลีร์ภัทร ยมโคตร)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้ตรวจสอบ

แผนการใช้จ่ายเงินของกองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนตุลาคม	เดือนพฤศจิกายน	เดือนธันวาคม
๑	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑๖๐,๒๓๕.๐๐	๔๖,๗๔๕.๐๐	๔๖,๗๔๕.๐๐	๖๖,๗๔๕.๐๐
๒	ค่าตอบแทน	-	-	-	-
๓	ค่าใช้สอย	๑๑๙,๙๖๗.๐๐	๔๑,๘๑๗.๐๐	๒๖,๔๗๕.๐๐	๕๑,๖๗๕.๐๐
๔	ค่าวัสดุ	-	-	-	-
	รวม	๒๘๐,๒๐๒.๐๐	๘๘,๕๖๒.๐๐	๗๓,๒๒๐.๐๐	๑๑๘,๔๒๐.๐๐

หมายเหตุ.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุมาลย์ ธงชัย)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....
(นายสุพลีร์ภัทร ยมโคตร)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการใช้จ่ายเงินของกองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานก่อสร้าง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนตุลาคม	เดือนพฤศจิกายน	เดือนธันวาคม
๑	ค่าใช้สอย	-	-	-	-
๒	ค่าวัสดุ	๒๐๘,๔๐๗.๐๐	-	๗๐,๕๐๐.๐๐	๑๓๗,๙๐๗.๐๐
๓	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
	รวม	๒๐๘,๔๐๗.๐๐	-	๗๐,๕๐๐.๐๐	๑๓๗,๙๐๗.๐๐

หมายเหตุ.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวสุมาลย์ ธงชัย)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นายสุพลีร์ภัทร ยมโคตร)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการใช้จ่ายเงินของกองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา
แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนตุลาคม	เดือนพฤศจิกายน	เดือนธันวาคม
๑	ค่าใช้สอย	๑,๘๕๐.๐๐	-	๑,๘๕๐.๐๐	-
๒	ค่าวัสดุ	๗,๖๖๕.๐๐	๒,๗๐๐.๐๐	๓,๑๖๕.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
๓	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๖๙,๖๐๐.๐๐	-	-	๖๙,๖๐๐.๐๐
	รวม	๗๙,๑๑๕.๐๐	๒,๗๐๐.๐๐	๕,๐๑๕.๐๐	๗๑,๔๐๐.๐๐

หมายเหตุ.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุมาลย์ รัชชัย)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....
(นายสุพลสิทธิ์ ยมโคตร)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการใช้จ่ายเงินของกองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา
แผนงานการพาณิชย์
งานกิจการประปา

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนตุลาคม	เดือนพฤศจิกายน	เดือนธันวาคม
๑	ค่าใช้สอย	๓,๐๐๐.๐๐	-	๓,๐๐๐.๐๐	-
๒	ค่าวัสดุ	๕๖๐.๐๐	-	-	๕๖๐.๐๐
๓	ค่าสาธารณูปโภค	๓๒๓,๑๐๐.๐๐	๑๐๗,๗๐๐.๐๐	๑๐๗,๗๐๐.๐๐	๑๐๗,๗๐๐.๐๐
๔	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
	รวม	๓๒๖,๖๖๐.๐๐	๑๐๗,๗๐๐.๐๐	๑๑๐,๗๐๐.๐๐	๑๐๘,๒๖๐.๐๐

หมายเหตุ.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุมาลย์ ธงชัย)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....
(นายสุพลีร์ภัทร ยมโคตร)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

ที่ นฐ ๗๔๐๐๔/ ๗/๙

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกอง้องการบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายในได้รับงบประมาณ ดังนี้ งบบุคลากร ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบดำเนินงาน ๖๕,๐๐๐ บาท งบลงทุน ๒๖,๖๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๒๙๑,๖๐๐ บาท (หน้า ๑๒๘ - ๑๓๑)

ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายในได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้)

ระเบียบ/ข้อกำหนด

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๕๕ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบเอกสารตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น หน่วยตรวจสอบภายในจึงขอแจ้งแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

นางสาวกนกนาถ ชินชังจู

(นางสาวกนกนาถ ชินชังจู)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

พันจ่าเอก

(เอนก อ่อนมั่นคง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

/ความเห็นนายก...

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยตรวจสอบภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567

ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2566 ถึงเดือน ธันวาคม 2566

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	ตุลาคม 2566	พฤศจิกายน 2566	ธันวาคม 2566
1	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	48,660	16,220	16,220	16,220
2	ค่าใช้สอย	41,000	-	41,000	-
3	ค่าวัสดุ	2,000	-	-	2,000
4	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
	รวม	91,660	16,220	57,220	2,000

หมายเหตุ :

วันที่ 21 พฤศจิกายน - 8 ธันวาคม 2566 ไปฝึกอบรม"หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 18"

ลงชื่อ *วิไล* ผู้จัดทำ
(นางสาวกนกนัต ชินชังจู)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ลงชื่อ *วิไล* ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวกนกนัต ชินชังจู)
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน