



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ หมวด ๒ การกำหนดตำแหน่งการจ้าง ข้อ ๕(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑.๑) ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ และข้อ ๙

จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งของพนักงานจ้าง

สำนักปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๙(๑) วรรค ๒, (๒), (๓), (๖), (๘) จึงขออนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้-

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย  
๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี  
๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือสติฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขอรับใบสมัครและยื่นพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ตั้งแต่วันที่ ๑-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตามวันและเวลาราชการ

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องมายื่นเอกสารการสมัครงานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครงานพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับรับรองถูกต้องแล้ว คือ

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ภาพ
  - ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๔) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย(ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๖) หลักฐานอื่น ๆ(ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส ใบทหารกองเกิน (ส.ด.๙)
- ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร เสียค่าสมัคร ๑๐๐.- บาทต่อ ๑ ตำแหน่ง
- ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา และจะสอบข้อเขียน ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. โดยผู้ที่สอบข้อเขียนต้องสอบ ผ่านร้อยละ ๖๐ จะได้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา และจะสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

**๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนภาคการสอบสัมภาษณ์ **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐** โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ **๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗** ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา หรือทางโทรศัพท์ ๐-๓๔๓๓-๑๙๐๔ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไป เมื่อการสรรหาครบกำหนด ๑ ปีนับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้ว

**๘. การรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน**

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา จะเรียกบุคคลที่สอบคัดเลือกได้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก มติ ก.อบต.จังหวัดนครปฐมก่อน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา จะเรียกมาทำสัญญาจ้าง

๘.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา จะเรียกบุคคลที่สอบคัดเลือกได้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยจะต้องมารายงานเข้าปฏิบัติงานและทำสัญญาจ้าง ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ถ้าไม่มารายงานในวันดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

**๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายนิกร ระวังงาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือเกี่ยวกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ หรือ

๒. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ และได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน และ

๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

### ๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้-

สมรรถนะและวิธีการทดสอบ	คะแนนเต็ม
สอบข้อเขียน	๑๐๐
สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสม จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ทักษะคิด จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง ทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร  
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

๑. ประเภทพนักงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือเกี่ยวกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง หลัง ก.อบต.จังหวัดนครปฐม มีมติให้ความเห็นชอบ หากปฏิบัติงานไม่เหมาะสมหรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน จะยกเลิกสัญญาจ้างทันที

๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๕. ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ หมวด ๕ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ข้อ ๒๕, ๒๘ วรรคสอง, ๒๙, ๓๓