



รายงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
และการกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โดย

คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

คำนำ

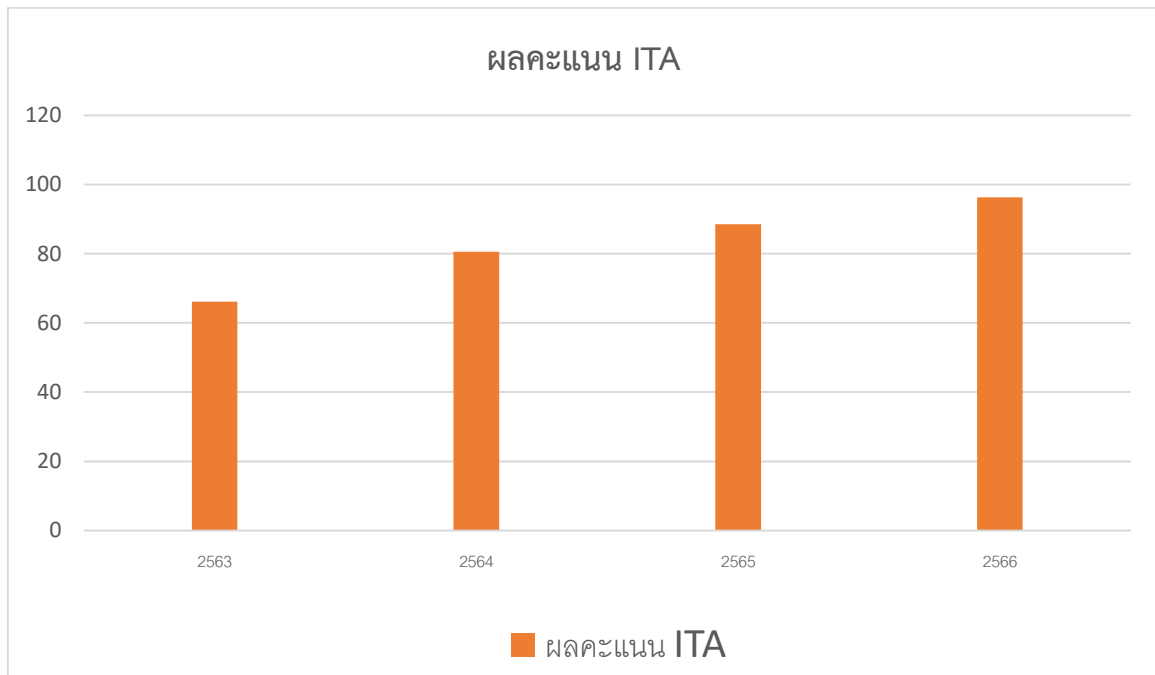
รายงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตลอดจนวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานดังกล่าว เพื่อหาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยาจะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยการกำหนดมาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ทั้งนี้ คณะทำงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะสามารถยกระดับผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ดียิ่งขึ้นไป

ผู้จัดทำ
คณะทำงาน ITA ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ แนวโน้มและทิศทางการประเมิน ITA

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยปรากฏผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในห้วงระยะเวลา ๔ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้



จะเห็นว่าผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยามีแนวโน้มของคะแนนที่ดีขึ้น โดยใน

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้คะแนน ๖๖.๑๐ (ระดับ C)

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้คะแนน ๘๐.๕๗ (ระดับ B)

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๘.๕๔ (ระดับ A)

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๖.๒๗ (ระดับ A)

ระดับคะแนน ITA ๙๕.๐๐ – ๑๐๐ AA

๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙ A

๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙ B

๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙ C

๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙ D

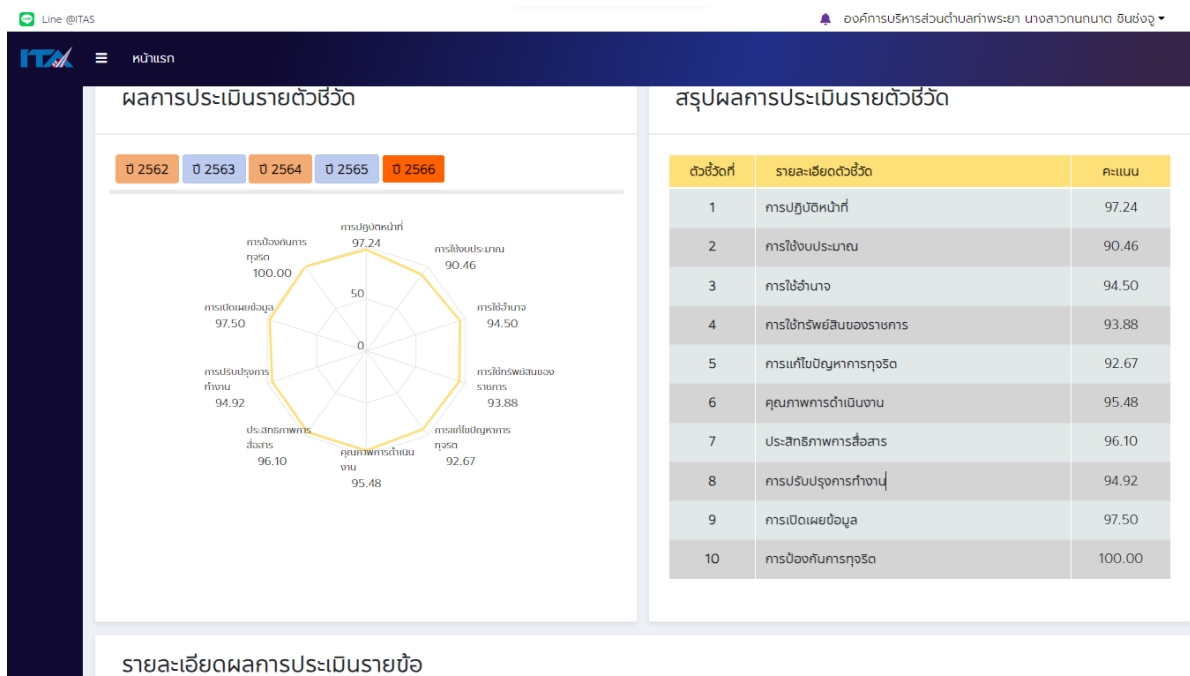
๔๐.๐๐ – ๕๔.๙๙ E

๐ – ๓๙.๙๙ F

ทั้งนี้ แม้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา จะได้คะแนนสูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (+๗.๙๗) แต่ทั้งนี้ทั้งนั้น ด้วยความเล็งเห็นความสำคัญในการปรับปรุงและแก้ไขของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อทำการพิจารณาทบทวน จะเห็นได้ว่าผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา มีแนวโน้มของคะแนนที่ดีขึ้นตามลำดับ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีผลคะแนน ๙๖.๒๗ ระดับ A มีคะแนนสูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระดับ A (+๗.๗๓)

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ปรากฏผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ได้คะแนน ๙๖.๒๗ (ระดับ A) ซึ่งมากกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ : +๗.๗๓ คะแนน ดังนี้



ที่มา : <https://itas.nacc.go.th/report/rpt0201new?year=2023&isPublic=False&departmentId=2335>

คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยขอเสนอผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)		
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๒๔
๒	การใช้งบประมาณ	๙๐.๔๖
๓	การใช้อำนาจ	๙๔.๕๐
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๓.๘๘
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๒.๖๗
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)		
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๕๗
๗	การประสิทธิผลการสื่อสาร	๙๒.๘๕
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๙.๘๔
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๕๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์ข้อบกพร่อง จุดอ่อนและประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ของผลการประเมิน ITA ๒๕๖๕

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ท่าพระยา ตามที่เสนอนั้น พบว่า ยังมีข้อมูลบางตัวชี้วัดที่ผลคะแนนไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง โดยคณะทำงานได้ทำการวิเคราะห์ข้อบกพร่อง จุดอ่อน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	ผลกรวิเคราะห์ตัวชี้วัด
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)			
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๒๔	ในภาพรวม ตัวชี้วัดนี้เป็นการปฏิบัติหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ได้คะแนน ๙๗.๒๔ คะแนน เห็นควรรักษามาตรฐานนี้ไว้ เช่น การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียม มุ่งผลสำเร็จของงาน ตลอดจนห้ามเรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นจากผู้มาติดต่อ

ที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	ผลกรวิเคราะห์ตัวชี้วัด
๒	การใช้งบประมาณ	๙๐.๔๖	<p>ตัวชี้วัดนี้เป็นการใช้งบประมาณ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ได้คะแนน ๙๐.๔๖ คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาพบว่า</p> <p><u>ประเด็นที่ ๑</u> หน่วยงานควรแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานหรือบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยาทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้มากยิ่งขึ้น</p> <p><u>ประเด็นที่ ๒</u> พบว่า ร้อยละ ๙.๕๔ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา มีความเห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้าง เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ดังนั้นในการจัดซื้อจัดจ้าง ควรกำชับผู้ปฏิบัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการที่หลากหลายและเปิดกว้าง</p>
๓	การใช้อำนาจ	๙๔.๕๐	<p>ในภาพรวม ตัวชี้วัดนี้เป็นการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ได้คะแนน ๙๔.๕๐ คะแนน เห็นควรรักษามาตรฐานไว้ เช่น การมอบหมายงานที่เป็นธรรมให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา หรือแม้แต่การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ คำนึงถึงตัวชี้วัดที่ตกลงร่วมกัน ตลอดจนไม่สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัวให้ เป็นต้น</p>
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๓.๘๘	<p>ตัวชี้วัดนี้เป็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า องค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าพระยา ได้คะแนน ๙๓.๕๕ คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาพบว่า</p> <p><u>ประเด็นที่ ๑</u> บุคลากรในหน่วยงานบางราย มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน</p>

ที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด
			<p>อย่างถูกต้อง และให้มีหลักฐานประกอบการตรวจสอบอย่างชัดเจน</p> <p><u>ประเด็นที่ ๒</u> พบว่า ร้อยละ ๖.๑๒ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ยังมีบางส่วนที่ไม่ทราบแนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนว ทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อม ทั้งเผยแพร่คู่มือ โดยใช้ช่องทางประชา สัมพันธ์อย่างทั่วถึง หรือจัดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียด</p>
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๒.๖๗	<p>ตัวชี้วัดนี้เป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ได้คะแนน ๙๒.๖๗ คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาพบว่า <u>ประเด็นที่ ๑</u> ร้อยละ ๗.๓๓ ของบุคลากรเห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยายังมี ปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข ดังนั้น เห็นควรให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้นให้ปราศจากการทุจริต</p>
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)			
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๕๗	<p>ตัวชี้วัดนี้ จะวัดคุณภาพการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ซึ่งข้อนี้ได้คะแนน ๙๒.๕๗ คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่ดีควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาพบว่า ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานยังไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา ตลอดจนปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียม มีบางส่วนเห็นว่ายังเท่าเทียมกันน้อย หรือมีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการอยู่บ้าง หรือเห็นว่ามี การดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมน้อย</p>

ที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด
๗	การประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๘๕	ตัวชี้วัดนี้จะวัดประสิทธิภาพการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ซึ่งได้คะแนน ๙๒.๘๕ คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ควรเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และหลากหลายช่องทาง ตลอดจนมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบให้มากขึ้น และควรกำชับให้บุคลากรให้ความสำคัญกับการชี้แจงและตอบคำถามข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๙.๘๔	ตัวชี้วัดนี้เป็นการปรับปรุงการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ซึ่งได้คะแนน ๘๙.๘๔ คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาพบว่าหน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงาน และการพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ตลอดจนองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๕๐	จากผลคะแนนในแบบวัด OIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ พบว่ามีประเด็นที่ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	

จากผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ทั้งแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สามารถสรุปเป็น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไข และประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไข

๑. การใช้งบประมาณ โดยจำเป็นจะต้องเร่งแก้ไขหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานหรือบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ประกอบกับพบว่าบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยามีความเห็นว่า การจัดซื้อจัดจ้างเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ดังนั้น ในการจัดซื้อจัดจ้างเห็นควรกำกับผู้ปฏิบัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการที่หลากหลายและเปิดกว้าง รวมทั้งในการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งต้องประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงได้ทุกราย

๒. การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยจำเป็นจะต้องเร่งแก้ไขโดยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ต้องระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และให้มีหลักฐานประกอบการตรวจสอบอย่างชัดเจน

๓. การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยจำเป็นจะต้องเร่งแก้ไขโดยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ควรให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้นให้ปราศจากการทุจริต หรือกรณีมีปัญหาการทุจริตเกิดขึ้นควรเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ และรายงานผลการแก้ไขปัญหาให้ผู้บริหารทราบต่อไป

๔. คุณภาพการดำเนินงาน โดยจำเป็นจะต้องเร่งแก้ไขโดยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ต้องให้ผู้ปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนปฏิบัติให้เป็นไปตามขั้นตอนหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือให้บริการที่แสดงขั้นตอน ระยะเวลาให้ชัดเจน ตลอดจนเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้ผู้รับบริการทราบ และควรกำกับผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียมไม่ปิดบัง หรือปิดบังข้อมูลต่าง ๆ

๕. ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยจำเป็นจะต้องเร่งแก้ไขโดยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบให้มากขึ้น และควรกำกับหรือมอบหมายให้บุคลากรให้ความสำคัญกับการชี้แจงและตอบคำถามข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน

๖. การปรับปรุงการทำงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยายังแสดงการปรับปรุงการทำงาน ทั้งก่อนและหลังยังไม่ชัดเจน ทั้งนี้ เห็นควรนำเสนอการปรับปรุงการทำงานโดยทำเป็นรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการเพื่อแสดงคุณภาพการปฏิบัติ ขั้นตอนการดำเนินงาน ก่อน-หลัง และทำแบบสำรวจสอบถาม เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เพื่อการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยาเห็นว่า ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นคือตัวชี้วัดที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยาสามารถทำคะแนนได้ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ทั้งนี้ เห็นว่าตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต เห็นควรรักษามาตรฐานไว้ รวมทั้งกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานตัวชี้วัด ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ คือ ตัว

ชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต เห็นควรแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาตัวชี้วัดดังกล่าว และยึดมั่นระเบียบในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมีการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานเป็นอย่างสม่ำเสมอต่อไป

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จากการประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ	๑. จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากร และประกาศให้ประชาชนทราบ	สำนักปลัด กองคลัง	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุม ประจำเดือนทุกเดือน
๒. การพัฒนา ความรู้ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	การอบรม/ให้ความรู้บุคลากรในชั้นตอน และวิธีการของการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้	กองคลัง	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุม ประจำเดือน พ.ค. ๖๖
๓. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม	๑. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กรณีที่บุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ และ เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนได้ทราบ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุม ประจำเดือน ก.พ. ๖๖
๔. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการทุกกระบวนการงาน	๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาให้บริการประชาชนและให้ระบุผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการในทุกกระบวนการงาน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุม ประจำเดือน เม.ย. ๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
	๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว ฯลฯ			
๕. เผยแพร่ผลงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้ เป็นปัจจุบันทาง เว็บไซต์ ของ อบต. และสื่อออนไลน์	จัดให้มีการเผยแพร่ ผลงาน และข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันแก่ สาธารณชนใน ช่องทางที่ หลากหลาย เช่น หอกระจาย ข่าว เสียงตาม สาย หน่วย บริการเคลื่อนที่ จัด นิทรรศการ ฯลฯ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุม ประจำเดือนทุกเดือน
๖. การอำนวยความสะดวกในการให้ บริการประชาชน หรือ ผู้มาติดต่อ	<p>๑. จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการอย่างเพียงพอ</p> <p>๒. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน</p> <p>๓. จัดทำแผนผังการกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอน และช่องทางติดต่อ</p> <p>๔. ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ</p> <p>๕. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ เช่น ช่วงพักเที่ยง</p> <p>๖. การออกแบบสถานที่ คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ</p> <p>๗. ให้บริการอินเทอร์เน็ต ฟรี</p> <p>๘. ในจุดอันตรายออกแบบ ให้สามารถมองเห็นได้</p> <p>๙. มีแสงสว่างเพียงพอ</p> <p>๑๐. จัดทำบัตรคิว</p> <p>๑๑. มีจุดคัดกรองผู้มาติดต่อ</p>	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุม ประจำเดือนทุกเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๗. หน่วยงานนำผลจากการตรวจสอบภายในมาปรับปรุงการทำงาน	นำผลจากการประเมินความเสี่ยงของทุกส่วนราชการมาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงการทำงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุม ประจำเดือน ทุก ๓ เดือน
๘. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของ อบต.	จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของ อบต. เช่น หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม ติดตั้งกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็นของ อบต. ฯลฯ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุม ประจำเดือน ทุก ๓ เดือน