บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา โทร. ๐-๓๔๓๓-๑๙๐๔

ที่ นฐ ๗๔๐๐๒/๑๐๔ **วันที่** ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง นั้น

ในการนี้ งานพัสดุกองคลังขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ได้ดำเนินการจำซื้อจัดจ้างดังนี้

ตารางที่ ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๔	**๙๗.๑๐**
วิธีการคัดเลือก	๑	**๐.๗๓**
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓	**๒.๑๗**
รวม	๑๓๘	**๑๐๐**

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๓๘ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๓๔ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๐ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างรองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๗ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่ำสุดคือวิธีการคัดเลือก จำนวน ๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๓

ตารางที่ ๒

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามหมวดรายจ่าย

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
ค่าใช้สอย	๕๐	**๓๖.๒๓**
ค่าวัสดุ	๖๓	**๔๕.๖๕**
ค่าครุภัณฑ์	๑๖	**๑๑.๕๙**
ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๙	**๖.๕๒**
รวม	๑๓๘	**๑๐๐**

ตารางที่ ๓

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	(e-bidding)	คัดเลือก	
ต.ค.-๖๗	๑๕	๐	๐	๑๕
พ.ย.-๖๗	๒	๐	๐	๒
ธ.ค.-๖๗	๘	๐	๐	๘
ม.ค.-๖๘	๑๕	๐	๐	๑๕
ก.พ.-๖๘	๑๑	๐	๐	๑๑
มี.ค.-๖๘	๑๒	๐	๐	๑๒
เม.ย.-๖๘	๘	๒	๐	๑๐
พ.ค.-๖๘	๑๑	๐	๐	๑๑
มิ.ย.-๖๘	๑๕	๐	๐	๑๕
ก.ค.-๖๘	๘	๐	๐	๘
ส.ค.-๖๘	๘	๐	๐	๘
ก.ย.-๖๘	๒๑	๑	๑	๒๓
รวม	๑๓๔	๓	๑	๑๓๘

ตาราง ๔

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่ใช้ (บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๖,๙๖๓,๗๑๘.๗๖	๗๒.๘๓
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒,๔๙๘,๐๐๐.๐๐	๒๖.๑๓
วิธีคัดเลือก	๙๙,๗๑๙.๕๐	๑.๐๔
รวม	**๙,๕๖๑,๔๓๘.๒๖**	**๑๐๐**

จากตาราง ๔ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๕๖๑,๔๓๘.๒๖ บาท พบว่างบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๖,๙๖๓,๗๑๘.๗๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๘๓ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๑๓ และวิธีคัดเลือกจำนวน ๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๔

ตาราง ๕

แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	(e-bidding)	การคัดเลือก	
ต.ค.-๖๗	๑,๒๒๘,๑๐๘.๗๐	-	-	๑,๒๒๘,๑๐๘.๗๐
พ.ย.-๖๗	๑๓,๒๕๐.๐๐	-	-	๑๓,๒๕๐.๐๐
ธ.ค.-๖๗	๔๘๒,๑๖๖.๙๐	-	-	๔๘๒,๑๖๖.๙๐
ม.ค.-๖๘	๓๑๔,๑๖๖.๙๐	-	-	๓๑๔,๑๖๖.๙๐
ก.พ.-๖๘	๙๐๗,๕๑๖.๐๐	-	-	๙๐๗,๕๑๖.๐๐
มี.ค.-๖๘	๒๗๙,๖๔๐.๑๘	-	-	๒๗๙,๖๔๐.๑๘
เม.ย.-๖๘	๔๓๖,๑๙๘.๐๐	๘๒๑,๐๐๐.๐๐	-	๑,๒๕๗,๑๙๘.๐๐
พ.ค.-๖๘	๖๔๓,๙๕๗.๘๖	-	-	๖๔๓,๙๕๗.๘๖
มิ.ย.-๖๘	๕๘๑,๑๒๕.๒๕	-	-	๕๘๑,๑๒๕.๒๕
ก.ค.-๖๘	๕๙๘,๒๕๔.๐๐	-	-	๕๙๘,๒๕๔.๐๐
ส.ค.-๖๘	๙๑๓,๗๙๒.๔๐	-	-	๙๑๓,๗๙๒.๔๐
ก.ย.-๖๘	๕๖๕,๕๔๒.๕๗	๑,๖๗๗,๐๐๐.๐๐	๙๙,๗๑๙.๕๐	๒,๓๔๒,๒๖๒.๐๗
รวม	**๖,๙๖๓,๗๑๘.๗๖**	**๒,๔๙๘,๐๐๐.๐๐**	**๙๙,๗๑๙.๕๐**	**๙,๕๖๑,๔๓๘.๒๖**

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดหาพัสดุบางโครงการมีความล่าช้า เนื่องจากบางโครงการมีคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และขอบเขตของงานที่มีความซับซ้อนมาก จึงต้องใช้เวลาในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุและขอบเขตของงาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ตรงตาม วัตถุประสงค์

๒. ปัญหาระยะเวลาในการดำเนินการ ในการจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการที่เร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้ เช่น พิมพ์ข้อมูลตัวเลขหรือข้อความจัดซื้อจัดจ้างในระบบผิด และผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ข้อเสนอแนะการพัฒนาแก้ไขปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. สื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งขอความร่วมมือให้ทุกสายงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนงานประจำปีที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนงานดังกล่าวอย่างใกล้ชิด เพื่อเป็นการเร่งรัดงานให้สำเร็จลุล่วงตามแผนที่กำหนด

๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนกรณีตัวอย่าง ต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางให้แต่ละสายงานได้ศึกษาและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

๓. กำกับและติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยงานพัสดุมีแผนกำกับระยะเวลาการดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้าง (Timeline) เป็นรายโครงการเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ถูกต้องตามระเบียบ

ผู้รายงาน
(นางสาวจิราภรณ์ คีรีศรี)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา
- เพื่อโปรดพิจารณา
.....

(ลงชื่อ)
(นางสาววราภรณ์ กุศลทิพย์เจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา
.....

(ลงชื่อ)
(นายศักรินทร์ ชูเกตุ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา พิจารณาแล้ว
(✓) เห็นชอบ/อนุมัติ
( ) ไม่เห็นชอบ/ทบทวน หรืออื่นๆ.....

(ลงชื่อ)
(นายอิทธิพัทธ์ เหลียวตระกูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา